

Sarjana  
Muda  
Komunikasi

Sidang Akademik 2020/2021

## **Wawasan USM**

Mentransformasikan Pengajian Pendidikan Tinggi untuk  
Kelestarian Hari Esok

## **Misi USM**

USM ialah universiti perintis,  
berintensifkan penyelidikan rentas bidang yang  
memperkasakan bakat masa hadapan dan mengupayakan  
golongan terkebahwa demi mentransformasi  
kesejahteraan sosioekonomi mereka

## **Wawasan, Misi dan Objektif Pusat Pengajian Komunikasi**

### **Wawasan**

Pusat akademik peneraju dalam bidang media dan komunikasi bagi  
memupuk bakat yang menyumbang kepada masyarakat lestari.

### **Misi**

Untuk menyediakan persekitaran kondusif dan intelektual bagi  
memupuk bakat yang siap siaga menghadapi masa hadapan dalam  
mendepani perubahan keadaan dan keperluan masyarakat.

### **Objektif**

- Membangunkan persekitaran pembelajaran dan penyelidikan dinamik  
dengan jaringan akademik dan profesional yang kukuh di peringkat  
nasional dan antarabangsa.
- Membangunkan bakat yang berkemahiran pemikiran kritis, berdaya  
cipta, berpengetahuan dan berketerampilan sosial dan emosi dalam  
mengemudi kehidupan yang kompleks dan alam pekerjaan.
- Memupuk bakat yang terhubung, terlibat dan menyumbang kepada  
masyarakat dan industri sepanjang perubahan masa.
- Meneroka sempadan pengetahuan baharu melalui penyelidikan antara  
disiplin dan pelbagai disiplin, serta berimpak tinggi.

## KANDUNGAN

### *MUKA SURAT*

<b>1.0</b>	<b>PENGENALAN</b>	1
1.1	Objektif Pendidikan Program (PEO)	1
1.2	Hasil Pembelajaran Program (PLO)	1
<b>2.0</b>	<b>STRUKTUR PROGRAM</b>	2
<b>3.0</b>	<b>PENDAFTARAN DAN PENGUGURAN KURSUS</b>	7
2.1	Aktiviti Pendaftaran Kursus	7
2.2	Penguguran Kursus	11
2.3	Sistem Purata Nilai Gred	12
<b>4.0</b>	<b>SENARAI PENAWARAN KURSUS 2020/2021</b>	14
<b>5.0</b>	<b>MAKLUMAT AM PROGRAM</b>	14

**Sebarang pertanyaan sila hubungi:**

Pusat Pengajian Komunikasi  
Bangunan D13 dan C10  
Universiti Sains Malaysia  
11800 Minden  
Pulau Pinang  
Tel: 04-653 3472 / 04-6533888 sambungan 3601 / 3602  
Fax: 04 – 653 5091 / 04 – 657 7736  
Laman web: <http://communication.usm.my>

## **1.0 PENGENALAN**

Universiti Sains Malaysia telah menawarkan program Pengajian Komunikasi sejak tahun 1971 di Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan dan para graduannya dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Sastera. Pada tahun 1984, Kementerian Pelajaran telah meluluskan penubuhan Rancangan Ijazah Sarjana Muda Komunikasi mulai Sidang Akademik 1984/1985 hasil laporan Lembaga Pengajian Universiti. Dengan mengambil kira perkembangan industri komunikasi, struktur pengajian ini sekali lagi dipinda dan kurikulum baru dilaksanakan pada Sidang Akademik 1994/95. Seterusnya, kurikulum pengajian tiga tahun pula telah dilaksanakan mulai Sidang Akademik 1996/97, selaras dengan pengumuman Menteri Pendidikan pada masa itu agar semua universiti tempatan menawarkan pengajian tiga tahun. Manakala, semakan semula dibuat lagi pada tahun 2009 dan pada 11 Ogos 2011, Jabatan Pengajian Tinggi telah meluluskan program Ijazah Sarjana Muda Komunikasi (Kepujian) kepada empat tahun mulai Sidang Akademik 2012/2013.

### **1.1 Objektif Pendidikan Program (PEO)**

Objektif Pendidikan Program (PEO) Ijazah Sarjana Muda Komunikasi adalah selaras dengan visi dan misi USM iaitu:

- PEO1: Graduan yang berilmu dan kompeten dalam bidang komunikasi.
- PEO2: Graduan yang sedia memikul tanggungjawab sosial serta memiliki nilai-nilai etika yang tinggi.
- PEO3: Mentransformasikan proses pembelajaran komunikasi bagi menyumbang kepada pembangunan sosial, industri dan negara.
- PEO4: Melahirkan graduan yang berkebolehan untuk menerajui industri komunikasi.

### **1.2 Hasil Pembelajaran Program (PLO)**

- PLO1: Memiliki pengetahuan dan pemahaman yang mendalam mengenai ilmu komunikasi.
- PLO2: Memiliki kemahiran teknikal untuk menghasilkan produk-produk komunikasi.
- PLO3: Berupaya menjalankan penyelidikan, menganalisis dan menilai isu-isu berkaitan dengan bidang komunikasi
- PLO4: Membentangkan idea dengan jelas, kreatif dan relevan.
- PLO5: Bersedia bekerja dalam pasukan, bertanggungjawab dan menunjukkan semangat kerjasama yang tinggi untuk mencapai objektif organisasi.
- PLO6: Mempraktikkan nilai etika, moral dan profesionalisme dalam amalan komunikasi.

PLO7: Membangun dan memajukan bidang komunikasi menerusi penyelidikan, perundingan dan pembelajaran sepanjang hayat.

PLO8: Mempunyai ciri-ciri keusahawanan dan berkebolehan untuk mengurus perniagaan dalam bidang komunikasi.

PLO9: Memiliki kebolehan memimpin dan menerajui industri komunikasi.

## 2.0 STRUKTUR PROGRAM

Ijazah Sarjana Muda Komunikasi ialah rancangan ijazah empat tahun yang menggabungkan pengajaran komunikasi secara teori dan amali.

Pelajar perlu mengumpul minimum 135 unit yang terdiri dari kursus teras, minor, elektif dan kursus universiti bagi tujuan pengijazahan. Struktur unit untuk ijazah Sarjana Muda ialah seperti berikut.

<b>Klasifikasi Kursus</b>	<b>Jenis Kod</b>	<b>Unit</b>
Teras (Asas, Sepunya, Pengkhususan)	T	82
Elektif	E	13
Minor	M	20
Kursus Universiti/Opsyen	U	20
<b>Jumlah</b>		<b>135</b>

<b>Klasifikasi Kecil</b>	<b>Unit</b>
Asas (Komunikasi)	9
Sepunya	52
Pengkhususan	21
<b>Jumlah</b>	<b>82</b>

## STRUKTUR PENGAJIAN

No.	Klasifikasi Kursus	Kursus	Unit	Kod
i	<p><b>Teras Asas Komunikasi (9 unit)</b> Kursus Teras Asas (Kursus Peringkat 100) bertujuan memperkenalkan Pengajian Komunikasi asas kepada pelajar dan mendedahkan mereka kepada disiplin lain yang berkaitan dengan Pengajian Komunikasi sebelum mereka terus meneroka ilmu bidang ini secara mendalam.</p> <p>Adalah diharapkan pendedahan ini akan memberi pengetahuan dan pemahaman yang lebih baik mengenai Pengajian Komunikasi serta memberi peluang kepada mereka untuk memilih bidang pengkhususan dan minor pada tahun seterusnya.</p>	<p>YKT 101/3 Pengantar Komunikasi Manusia</p> <p>YKT 102/3 Pengantar Komunikasi Massa</p> <p>YKT 104/3 Pengantar Pengajian Komunikasi</p>	9	T
ii	<p><b>Kursus Teras Sepunya (52 Unit)</b> Kursus Teras sepunya adalah diwajibkan kepada semua pelajar ijazah Sarjana Muda Komunikasi. Kursus ini bertujuan membantu pelajar ke arah pemahaman teoretikal yang lebih mendalam dan memahami konsep-konsep yang berkaitan dengan komunikasi dan masyarakat.</p>	<p>YKT106/2 Penulisan Media Bahasa Inggeris</p> <p>YKT107/2 Asas Penerbitan Desktop</p> <p>YKT108E/2 Komunikasi Visual</p> <p>YKT110/2 Penulisan Berita I</p> <p>YKT216/3 Komunikasi dan Masyarakat</p> <p>YKT217/2 Penerbitan Video Digital</p> <p>YKT218/3 Teori Komunikasi I</p> <p>YKT220/3 Teori Komunikasi II</p> <p>YKT221/3 Undang-Undang dan Etika Media</p> <p>YKT222/3 Kajian Budaya</p> <p>YBP201/3 Komunikasi Untuk Pembangunan Lestari</p> <p>YKT306/3 Kaedah Penyelidikan Komunikasi</p> <p>YKT307/3 Latihan Ilmiah I</p>	52	T

			YWP307/3 Ekonomi Politik Media  YWP315/3 Media dan Gender  YKT401/3 Latihan Ilmiah II  YWP402/3 Komunikasi Antarabangsa  YKT400/6 Latihan Amali			
iii	<b>Teras Pengkhususan (21 Unit)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kewartawanan</li> <li>● Komunikasi Pemujukan</li> <li>● Filem dan Penyiaran</li> </ul>	<b>Kewartawanan (Wajib semua)</b>  YWP223/3 Penulisan Rencana  YWP201E/3 Kewartawanan Foto  YWP202/3 Penulisan Berita II  YWP313E/3 Penerbitan Akhbar I  YWP314/3 Pengurusan dan Penerbitan Majalah  YWP408E/3 Penerbitan Akhbar II  YWP409E/3 Pengurusan Akhbar	<b>Komunikasi Pemujukan (Wajib Semua)</b>  YBP203/3 Teori Pemujukan  YBP300/3 Komunikasi Pemasaran Bersepadu  YBP224/3 Perhubungan Awam  YBP221E/3 Perancangan Dan Penilaian Kempen Komunikasi  YBP223/3 Periklanan  YBP326/3 Komunikasi Korporat  YBP408E/3 Projek Tahun Akhir Komunikasi Pemujukan	<b>Filem dan Penyiaran (Wajib – 12 unit)</b>  YFP201E/3 Penerbitan Radio  YFP202/3 Penulisan Skrin  YFP300/3 Suntingan Video dan Kesan Khas  YFP405E/3 Projek Penerbitan Filem & Penyiaran  <b>1. Pengkhususan Televisyen (9 Unit)</b>  YFP223E/3 Penerbitan Televisyen I  YFP323/3 Penerbitan Televisyen II  YFP321/3 Kajian Televisyen  <b>2. Pengkhususan Filem (9 Unit)</b>  YFP207/3 Sinematografi  YFP322/3 Penerbitan Filem  YFP324/3 Kajian Sinema	21	T
<b>JUMLAH UNIT TERAS</b>					82	

iv	<p><b>Kursus Minor (20 Unit)</b> Setiap pelajar perlu mengumpul 20 unit di luar rancangan ijazah sendiri sebagai memenuhi keperluan minor. Berikut adalah di antara cadangan pakej minor yang boleh diambil oleh pelajar.</p> <p><b>P.P. Pengurusan</b> * Pengurusan</p> <p><b>P.P. Ilmu Kemanusiaan</b> * Kesusasteraan Inggeris * Bahasa Inggeris * Bahasa Malaysia * Geografi * Kesusasteraan Melayu * Pengajian Islam * Sejarah</p> <p><b>Pusat Bahasa &amp; Terjemahan</b> * Bahasa Inggeris Untuk Profesional * Bahasa Jepun * Bahasa Cina * Bahasa Arab Komunikasi</p>	<p><b>P. P. Sains Kemasyarakatan</b> * Hubungan Antarabangsa * Antropologi dan Sosiologi * Psikologi * Dasar &amp; Pentadbiran Awam * Ekonomi * Sains Politik * Kajian Asia Tenggara</p> <p><b>P.P. Seni</b> * Seni Halus * Grafik Komunikasi * Lakonan * Pengarahan * Seni Persembahan dan Pedagogi * Teknologi Muzik</p>		
v	<p><b>Kursus Elektif (13 unit)</b> Pelajar diwajibkan mengambil kursus elektif yang ditawarkan oleh Pusat Pengajian Komunikasi seperti yang disenaraikan di sebelah.</p>	<p>YKT105/2 Penulisan Media Bahasa Melayu YWP308/3 Kewartawanan Penyiaran YWP309/3 Kewartawanan Ekonomi YWP310/3 Kewartawanan Penyiasatan YWP311/3 Pemberitaan Antarabangsa YWP405/3 Kewartawanan Media Baru YFP307/3 Arahan dan Lakonan Skrin YFP407/3 Apresiasi dan Kritikan Skrin YBP226/3 Penulisan Promosi YBP325E/3 Penerbitan Komunikasi Kreatif YBP327/3 Pengurusan Media YBP307E/3 Publisiti, Media dan Kaedah</p>	13	E
vi	<p><b>Kursus Universiti/Opsyen (20 unit)</b> Setiap pelajar Ijazah Sarjana Muda Komunikasi diwajibkan memenuhi 20 unit kursus Universiti.</p>	<p><b>Kursus WAJIB</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>LKM400</b> (2 unit): Bahasa Malaysia (untuk pelajar tempatan sahaja).</li> <li><b>LKM 200</b> (2 unit): Bahasa Malaysia (untuk pelajar antarabangsa sahaja)</li> <li><b>Kursus Bahasa Inggeris</b> (4 unit)</li> </ol>		



		<p>4. <b>HFF225</b> (2 unit): Falsafah dan Isu Semasa</p> <p>5. <b>HFE224</b> (2 unit): Penghayatan Etika dan Peradaban (untuk pelajar tempatan sahaja)</p> <p>6. <b>WUS101</b> (2 unit): Teras Kesusahawanan (pelajar tempatan sahaja)</p> <p>7. <b>SEA205E</b> (4 unit): Kajian Malaysia (untuk pelajar antarabangsa sahaja)</p> <p>8. <b>Ko-Kurikulum:</b> Pelajar diWAJIBkan mengambil sekurang-kurangnya 2 unit.</p> <p><i>Nota: Pelajar dikehendaki mendapat sekurang-kurangnya gred C untuk kursus-kursus ini.</i></p>	20	U
		<p><b>Kursus PILIHAN/OPSYEN</b></p> <p>1. <b>Ko-Kurikulum</b></p> <p>2. <b>Kursus Kemahiran/Analisis</b> Pelajar-pelajar digalakkan mengambil 2 unit. Pelajar boleh memilih untuk mendaftar kursus seperti: WSU101/2 – Kelestarian: Isu, Cabaran dan Prospek atau HTV201/2 – Kemahiran Berfikir atau SHE101/2 – Hubungan Etnik</p> <p>3. <b>Kursus Bahasa Asing</b></p> <p>4. <b>Mana-mana kursus diluar Pusat Pengajian</b></p>		
	Jumlah Unit Minor + Elektif + Universiti / Opsyen		53	
	<b>JUMLAH</b>		<b>135</b>	

### 3.0 PENDAFTARAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

#### 3.1 Aktiviti Pendaftaran Kursus

Pendaftaran kursus ialah aktiviti penting sepanjang tempoh pengajian setiap pelajar di Universiti. Perkara ini merupakan langkah pertama untuk membolehkan pelajar menduduki peperiksaan pada setiap hujung semester. Perancangan yang sistematik semasa proses pendaftaran kursus setiap semester akan membantu proses pengijazahan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

##### 3.1.1 Urus Setia Pendaftaran Kursus Sarjana Muda dan Diploma

Unit Rekod Pelajar  
Bahagian Pengurusan Akademik  
Jabatan Pendaftar  
Aras 1, Bangunan Canselori

No. Telefon : 04-6532925/2924/4194/ 2923

No. Faks : 04-657 4641

E-Mel : sdrp@usm.my

Laman sesawang:<http://bpa.usm.my/index.php/ms/>

##### 3.1.2 Platform Pendaftaran Kursus

###### 1. E-Daftar

E-Daftar ialah kaedah pendaftaran kursus secara dalam talian yang boleh dibuat melalui portal *CampusOnline*. Tempoh pendaftaran kursus bagi Semester 1 dan Semester 2 akan bermula selepas keputusan rasmi peperiksaan dikeluarkan.

Pendaftaran Kursus Semasa Cuti Panjang (KSCP) perlu dilaksanakan dalam talian di pusat pengajian selepas keputusan rasmi peperiksaan Semester 2 dikeluarkan.

Tarikh dan tempoh pendaftaran sebenar melalui E-Daftar akan diumumkan kepada semua pelajar melalui E-mel semasa minggu ulang kaji pada setiap semester dan perincian berkaitan aktiviti ini turut dipaparkan pada laman sesawang USM.

Pelajar boleh mendaftar semua kursus melalui E-Daftar kecuali kursus kokurikulum. Pendaftaran kursus kokurikulum adalah di bawah tanggungjawab dan pentadbiran Pengarah Pusat Rancangan Kokurikulum di Kampus Induk, Penyelaras Kokurikulum di Kampus Kejuruteraan dan Kampus Kesihatan.

Pelajar perlu memohon untuk mengikuti kursus kokurikulum melalui proses pradaftar sebelum aktiviti E-Daftar yang sebenar bermula. Permohonan pradaftar yang berjaya akan disenaraikan dalam pendaftaran kursus pelajar.

## Capaian ke Sistem E-Daftar

- a. Sistem E-Daftar boleh dicapai menerusi portal *CampusOnline* (<https://campusonline.usm.my>).
- b. Pelajar perlu menggunakan ID dan kata laluan E-mel USM untuk mengakses/login ke laman profil yang mengandungi menu bertajuk **E-Daftar**.
- c. Pelajar perlu mencetak slip pengesahan pendaftaran kursus selepas selesai mendaftar atau selepas setiap kali mengemas kini (gugur/tambah) senarai pendaftaran kursus dalam tempoh E-Daftar.

## 2. Pendaftaran Kursus di Pusat Pengajian/Pusat

Pendaftaran kursus di Pusat Pengajian/Pusat hanya dibenarkan kepada pelajar bertaraf akademik aktif dan percubaan (P1/P2). Pelajar yang gagal mendaftar kursus atau mempunyai masalah mendaftar kursus dalam tempoh E-Daftar, turut dibenarkan mendaftar semasa tempoh rasmi aktiviti pendaftaran kursus di Pusat Pengajian/Pusat.

Tempoh rasmi aktiviti pendaftaran adalah pada hari pertama semester bermula sehingga minggu ketiga. Mulai minggu keempat hingga keenam, aktiviti pendaftaran dan penambahan kursus dianggap sebagai lewat, dan denda RM50.00 untuk setiap pendaftaran akan dikenakan melainkan pelajar boleh memberikan alasan yang wajar. Pendaftaran lewat akan dikendalikan oleh Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik (Jabatan Pendaftar).

### 3.1.3 Panduan Am Pendaftaran Kursus

1. Maklumat dan dokumen yang perlu dirujuk oleh pelajar sebelum pendaftaran kursus:
  - a. Laman sesawang Pusat Pengajian/Pusat berkaitan untuk mendapatkan arahan/maklumat terkini penawaran kursus atau berkaitan pendaftaran kursus.
  - b. Senarai kursus yang akan didaftarkan dan bilangan unit bagi setiap kursus berkaitan (rujuk Buku Panduan Rancangan Pengajian).

Status Akademik	PNG	Unit Minimum	Unit Maksimum
Aktif	2.00 & ke atas	9	21
P1	1.99 & ke bawah	9	12
P2		9	10

- Pelajar yang memenuhi keperluan bermastautin yang minimum (6 semester untuk program pengajian 3 tahun, 7 semester untuk program pengajian 3.5

*tahun atau 8 semester untuk program pengajian 4 tahun) dibenarkan untuk mendaftar kursus kurang daripada 9 unit. Sesuatu semester tidak dikira sebagai semester mastautin jika pelajar bercuti dengan kebenaran (CDK) pada semester tersebut.*

2. Jenis kod kursus semasa mendaftar:

<b>T</b>	= Teras	}	Gred dan bilangan unit yang diperolehi daripada kursus-kursus di bawah kod ini akan diambil kira untuk pengijazahan
<b>E</b>	= Elektif		
<b>M</b>	= Minor		
<b>U</b>	= Universiti		

2 jenis kod kursus yang lain adalah seperti berikut:

<b>Y</b>	= Audit	}	Gred dan bilangan unit yang diperolehi untuk kursus di bawah 2 kod ini tidak diambil kira untuk pengijazahan
<b>Z</b>	= Prasyarat		

3. Penasihat dan perakuan Penasihat Akademik diperlukan.
4. Pelajar tidak dibenarkan mendaftar dan mengulang mana-mana kursus yang bergred 'C' ke atas.
5. Pelajar Perubatan, Pergigian dan Farmasi tidak dibenarkan mendaftar dan mengulang mana-mana kursus yang bergred 'B-' ke atas.

### **3.1.4 Maklumat/Dokumen yang Diberikan kepada Semua Pelajar Menerusi Portal *CampusOnline***

1. Maklumat Penasihat Akademik.
2. Maklumat akademik seperti taraf akademik, nilai PNG, nilai PNGK dan tahun pengajian.
3. Cangred dan borang daftar kursus.
4. Senarai kursus yang akan ditawarkan oleh semua Pusat Pengajian/Pusat.
5. Jadual waktu pengajaran dan pembelajaran daripada Pusat Pengajian/Pusat/Unit di ketiga-tiga kampus.
6. Senarai kursus pradaftar yang telah dimasukkan terlebih dahulu ke dalam rekod pendaftaran kursus pelajar yang berkenaan (jika ada).
7. Peringatan tertentu tentang dasar/syarat umum pendaftaran kursus Universiti.

### **3.1.5 Pendaftaran Kursus Bahasa dan Kokurikulum**

1. Pendaftaran kursus bahasa secara E-Daftar dibenarkan.

- a. Sekiranya pendaftaran kursus bahasa melalui E-Daftar gagal dibuat, pelajar masih boleh membuat/mengemaskinikan pendaftaran kursus semasa tempoh rasmi aktiviti pendaftaran kursus di Pusat Pengajian Bahasa, Literasi dan Terjemahan (PPBLT).
- b. Semua urusan kelulusan/ pendaftaran/ pengguguran/ penambahan kursus bahasa adalah di bawah tanggungjawab dan pentadbiran pihak PPBLT.
- c. Sebarang masalah berkaitan pendaftaran kursus bahasa boleh dirujuk kepada pihak PPBLT seperti berikut:

Pejabat Am	: 04-653 4542/ 5243/ 5248	} Untuk pelajar kampus induk
Pengerusi Rancangan Bahasa Malaysia	: 04-653 3974	
Pengerusi Rancangan Bahasa Inggeris	: 04-653 3406	
Pengerusi Rancangan Bahasa Asing	: 04-653 3396	
Pengerusi Rancangan Kampus Kejuruteraan : 04-599 5407 04-599 6385		
Pengerusi Rancangan Kampus Kesihatan : 09-767 1252		

2. Pendaftaran **kursus kokurikulum secara E-Daftar** adalah tidak dibenarkan.

- a. Pendaftaran kursus kokurikulum dijalankan sama ada secara pradaftar sebelum semester bermula ataupun semasa dalam minggu pertama/kedua semester. Kumpulan pelajar yang terpilih sahaja akan dimasukkan data pendaftaran kursus kokurikulum mereka sebelum E-Daftar bermula.
- b. Semua urusan kelulusan/ pendaftaran/ pengguguran/ penambahan kursus kokurikulum adalah di bawah tanggungjawab dan pentadbiran:

Pengarah Pusat Rancangan Kokurikulum, Kampus Induk (04-653 5242/5243/5248)

Penyelaras Pusat Rancangan Kokurikulum, Kampus Kejuruteraan (04-599 5097/6385)

Penyelaras Pusat Rancangan Kokurikulum, Kampus Kesihatan (09-767 7547)

3. **Pengguguran kursus Bahasa dan Kokurikulum, jika perlu, hendaklah dibuat dalam tempoh minggu pertama.** Selepas minggu pertama, denda RM50.00 akan dikenakan bagi setiap kursus.

### 3.1.6 Pendaftaran Kursus ‘Audit’ (kod jenis Y)

Pendaftaran untuk kursus jenis audit (kod jenis Y) **adalah tidak dibenarkan secara E-Daftar** bagi mana-mana kursus. Pendaftaran

kursus ini boleh dilakukan semasa tempoh rasmi aktiviti pendaftaran di pusat pengajian atau pusat terlibat.

Pelajar yang berminat perlu mengisi borang pendaftaran kursus yang boleh dicetak melalui laman *CampusOnline* USM atau diperoleh di pusat pengajian dan perlu mendapatkan kelulusan pensyarah bagi kursus yang hendak diaudit berserta kelulusan Dekan/Timbangan Dekan (akademik) pusat pengajian berkenaan.

Pendaftaran kursus audit (kod jenis Y) **TIDAK DIAMBIL KIRA** dalam penjumlahan keseluruhan beban kerja (unit) sebenar yang didaftar. Gred yang diperoleh daripada kursus audit tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK dan penjumlahan unit bagi pengijazahan.

### **3.1.7 Pendaftaran Kursus ‘Prasyarat’ (kod jenis Z)**

Pendaftaran kursus prasyarat (kod jenis Z) **DIAMBIL KIRA** dalam penjumlahan keseluruhan beban kerja (unit) sebenar yang didaftar. Gred yang diperoleh daripada kursus prasyarat tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK dan penjumlahan unit ke arah pengijazahan.

### **3.1.8 Pendaftaran dan Penambahan Kursus Lewat**

Pendaftaran dan penambahan kursus lewat hanya dibenarkan pada minggu pertama hingga minggu ketiga dengan kelulusan Dekan. Permohonan selepas minggu ketiga tidak akan dipertimbangkan, kecuali bagi kes-kes khas yang diluluskan oleh Universiti. Pelajar akan dikenakan denda sebanyak RM50.00 jika alasan yang diberikan tidak munasabah.

## **3.2 Pengguguran Kursus**

Pengguguran kursus dibenarkan hingga **akhir minggu Keenam**.

Bagi tujuan menggugurkan kursus, pelajar mesti memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Universiti seperti berikut:

1. Borang Gugur Kursus perlu diisi oleh pelajar dan ditandatangani oleh pensyarah kursus berkenaan dan Dekan/Timbangan Dekan (Akademik, Kerjaya dan Antarabangsa) Pusat Pengajian pelajar berkenaan dan dikemukakan kepada Pejabat Am Pusat Pengajian/Pusat yang bertanggungjawab menawarkan kursus yang terlibat.
2. Pelajar yang ingin menggugurkan kursus bahasa mesti mendapat tandatangan dan cop Dekan/Timbangan Dekan (Akademik, Kerjaya dan Antarabangsa) Pusat Pengajian Bahasa, Literasi dan Terjemahan.
3. Pelajar yang ingin menggugurkan kursus kokurikulum, mesti mendapatkan kelulusan Pengarah Rancangan Kokurikulum (Kampus Induk) atau Penyelaras Kokurikulum di Kampus Kejuruteraan dan Kampus Kesihatan.

4. Kemudahan untuk menggugurkan kursus tidak boleh disalahgunakan. Pensyarah mempunyai hak untuk tidak membenarkan pelajar menggugurkan kursus sekiranya dia tidak serius terhadap kursus yang diambil seperti gagal menghadiri kuliah, tutorial dan amali dan tidak melaksanakan kerja kursus. Pelajar akan dihalang daripada menduduki peperiksaan dan akan diberikan gred 'X' dan tidak dibenarkan mengulang kursus semasa Kursus Semasa Cuti Panjang (KSCP).

### 3.3 Sistem Purata Nilai Gred

Prestasi pelajar dalam sesuatu kursus dinilai berdasarkan skala berikut:

Gred Abjad	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F
Nilai Gred	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.67	1.33	1.00	0.67	0

Pelajar yang mendapat gred 'C-' dan ke bawah bagi sesuatu kursus boleh memperbaiki gred dengan mengulangi kursus itu semasa KSCP (lihat di bawah) atau pada semester biasa. Pelajar yang mendapat gred 'C' dan ke atas bagi sesuatu kursus tidak dibenarkan mengulangi kursus berkenaan sama ada semasa KSCP atau semester biasa.

Pencapaian dalam sesuatu semester dikira berdasarkan purata nilai gred (PNG) yang diperolehi daripada semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut. PNG ialah ukuran untuk menentukan pencapaian taraf akademik pelajar bagi sesuatu semester.

PNGK ialah purata nilai gred kumulatif yang dikumpulkan oleh pelajar dari satu semester ke satu semester pengajiannya.

## 4.0 SENARAI PENAWARAN KURSUS 2020/2021

### i) Kursus Teras

Semester I	Semester II
<b>Tahun 1</b>	
YKT101 - Pengantar Komunikasi Manusia YKT104 - Pengantar Pengajian Komunikasi YKT107- Asas Penerbitan Desktop	YKT102 - Pengantar Komunikasi Massa YKT106 – Penulisan Media Bahasa Inggeris YKT108E- Komunikasi Visual YKT110 – Penulisan Berita I
<b>Tahun 2</b>	
YKT216 – Komunikasi Dan Masyarakat YKT217 – Penerbitan Video Digital YKT218 – Teori Komunikasi I YKT222 – Kajian Budaya	YKT220 – Teori Komunikasi II YKT221 – Undang-Undang Dan Etika Media YBP201 – Komunikasi Untuk Pembangunan Lestari
<b>Kewartawanan</b> YWP223 – Penulisan Rencana YWP201E – Kewartawanan Foto	<b>Kewartawanan</b> YWP202 – Penulisan Berita II

<p><b>Komunikasi Pemujukan</b> YBP203 – Teori Pemujukan YBP224 – Perhubungan Awam</p> <p><b>Filem &amp; Penyiaran</b> YFP201E – Penerbitan Radio YFP202 – Penulisan Skrin</p>	<p><b>Komunikasi Pemujukan</b> YBP221E – Perancangan Dan Penilaian Kempen Komunikasi YBP223 – Periklanan</p> <p><b>Filem &amp; Penyiaran</b> YFP207 – Sinematografi YFP223E – Penerbitan Televisyen I</p>
<b>Tahun 3</b>	
<p>YKT306 – Kaedah Penyelidikan Komunikasi YWP315 – Media &amp; Gender</p> <p><b>Kewartawanan</b> YWP313E – Penerbitan Akhbar I</p> <p><b>Komunikasi Pemujukan</b> YBP326 – Komunikasi Korporat</p> <p><b>Filem &amp; Penyiaran</b> YFP322 – Penerbitan Filem YFP323 – Penerbitan Televisyen II</p>	<p>YWP307 – Ekonomi Politik Media YKT307 – Latihan Ilmiah I</p> <p><b>Kewartawanan</b> YWP408E – Penerbitan Akhbar II</p> <p><b>Komunikasi Pemujukan</b> YBP300 – Komunikasi Pemasaran Bersepadu</p> <p><b>Filem &amp; Penyiaran</b> YFP321 – Kajian Televisyen YFP324 – Kajian Sinema YFP300 – Suntingan Video Dan Kesan Khas</p>
<b>Tahun 4</b>	
<p>YKT401 – Latihan Ilmiah II YWP402 – Komunikasi Antarabangsa</p> <p><b>Kewartawanan</b> YWP314 – Pengurusan Dan Penerbitan Majalah YWP409E – Pengurusan Akhbar</p> <p><b>Komunikasi Pemujukan</b> YBP408E – Projek Tahun Akhir Komunikasi Pemujukan</p> <p><b>Filem &amp; Penyiaran</b> YFP405E – Projek Penerbitan Filem &amp; Penyiaran</p>	<p>YKT400 – Latihan Amali</p>

## ii) Kursus Elektif

Semester I	Semester II
<p>YKT105 – Penulisan Media Bahasa Melayu YWP308 – Kewartawanan Penyiaran YWP309 – Kewartawanan Ekonomi YBP325E – Penerbitan Komunikasi Kreatif YBP327 – Pengurusan Media YFP407 – Apresiasi dan Kritikan Skrin</p>	<p>YBP226 – Penulisan Promosi YWP310 – Kewartawanan Penyiasatan YWP311 – Pemberitaan Antarabangsa YBP307E – Publisiti, Media &amp; Kaedah YFP307 – Arah dan Lakonan Skrin YWP405 – Kewartawanan Media Baru</p>



## **5.0 MAKLUMAT AM PROGRAM (Pusat Pengajian Komunikasi)**

### **(i) Anugerah Dekan**

Anugerah Sijil Dekan akan diberi kepada pelajar yang mendapat PNG 3.5 ke atas pada setiap semester dengan beban unit minimum 14 unit.

### **(ii) Persatuan Komunikasi (PERKOM), USM**

Persatuan Komunikasi (PERKOM), Universiti Sains Malaysia ditubuhkan sebagai wadah untuk para pelajar Pusat Pengajian Komunikasi menjalankan pelbagai aktiviti (bukan akademik dan akademik). Semua pelajar Pusat Pengajian Komunikasi adalah ahli persatuan ini. PERKOM menjadi badan perantara di antara pihak pengurusan pentadbiran dan pelajar. Antara aktiviti PERKOM ialah menganjurkan majlis suai kenal pensyarah - pelajar, mengatur lawatan sambil belajar, menganjur Malam Komunikasi dan menyelaraskan aktiviti pelajar dan perhubungan dengan institusi pengajian tinggi lain di dalam dan di luar negara.

### **(iii) Jawatankuasa Pensyarah-Pelajar**

Jawatankuasa Pensyarah-Pelajar di Pusat Pengajian Komunikasi ditubuhkan untuk mengeratkan hubungan di antara pensyarah dan pelajar. Jawatankuasa ini terdiri dari Timbalan Dekan (Akademik, Pelajar dan Alumni), Pengerusi Rancangan (Prasiswazah), wakil pensyarah dan ahli Jawatankuasa PERKOM serta wakil pelajar. Jawatankuasa ini bertindak sebagai mekanisme maklumbalas dari para pelajar dalam semua hal pusat pengajian - dari hal akademik, pengajaran dan pembelajaran, kemudahan yang disediakan hinggalah hal-hal hubungan pelajar dengan pelbagai bahagian universiti.